

Versión:

Fecha de vigencia:

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Farid Alexis Romero Bonilla
Informe de Actividades N.º	2 de 4
Periodo	10/10/2024 a 09/11/2024
Número del Contrato	No.4517
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LO RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE PEREIRA
Plazo	Tres (3) meses y Diecisiete (17) días
Valor Total del Contrato	12.483.333
Valor del Periodo del Informe	3.500.000
Fecha de Inicio	10/09/2024
Fecha de Terminación	20/12/2024
Proyecto	2021660010027 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO
Dependencia	Secretaria de salud / Sistemas de información



Versión:

Fecha de vigencia:

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIA DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social en la respuesta a los requerimientos elevados por los diferentes entes, tanto de índole regional, departamental o nacional, que estén relacionados con el objeto contractual en el momento que le sean requeridos	Se realiza apoyo el programa permanente de vacunación en la elaboración de informes de movimiento de biológico de todas las instituciones vacunadoras del municipio que va dirigido al departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo con el informe y correo electrónico. 	Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social	Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social	Programa Ampliado de Inmunizaciones
2. Apoyar las visitas de calidad del dato e inventarios PAIWEB al 100% de las IPS vacunadores del programa amplio de inmunizaciones del municipio.	Seguimiento al inventario semanal de cada ips vacunadora que registran en el drive y entrega de consolidado del movimiento de biológico histórico para la gestión y entrega de biológicos a las IPS vacunadoras del municipio	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo en Excel • Correo 	Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social	Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social	Programa Ampliado de Inmunizaciones



Versión:

Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIA DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3. Llevar a cabo la descarga, depuración ajuste, registro y consolidación de las bases requeridas, así como generación de informes e indicadores que estén relacionadas a las actividades del contrato, en el momento que sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Creación de usuarios en la plataforma SPP y SISAP, creación de actividades, acompañamiento y soporte a los usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Correos con las respuestas de cada solicitud. 	Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social	Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social	Sin observaciones
4. Llevar a cabo acciones de acompañamiento y asistencia técnica en la EAPB, IPS, personal de apoyo y comunidad en general sobre el funcionamiento de las herramientas, instrumentos, formatos en la Secretaría de salud del municipio cuando sean requeridos y que estén dentro de los alcances del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> Respuesta a correos por solicitudes de diferentes necesidades al personal de la secretaria de salud. 	<ul style="list-style-type: none"> Correos con la respuesta de las solicitudes 	Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social	Secretario de salud y director operativo de salud publica	Sin observaciones

Versión:

Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIA DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
5. Realizar el apoyo a la formulación, implementación y seguimiento a las acciones correctivas que resultan de la implementación de las herramientas, instrumentos y bases de datos empleadas en la Dirección Operativa de Salud Pública, respecto a la gestión y vigilancia en salud pública cuando le sean requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de herramienta diseñada en power point y Excel para la creación de diplomas masivo de manipulación de alimentos 	<ul style="list-style-type: none"> Correo y plantilla para la creación de diplomas. 	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social	Salud Operativa	Sin observaciones
6. Asistir, acompañar, participar y promover todas las actividades y estrategias de socialización, educación, sensibilización, promoción y prevención, definidas por la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de acuerdo a cronograma de cada programa y dimensión, cuando sea requerido y/o convocado.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la jornada de vacunación realizada en la cárcel de varones del municipio de Pereira 	<ul style="list-style-type: none"> Acta y registro fotográfico 	Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social	Sistemas de información	Sin observaciones



Versión:

Fecha de vigencia:



Farid Alexis Romero
Contratista
c.c. 4.515.309



Cesar David Salinas López
Vo.Bo. Coordinador Area de Sistemas



SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO
Supervisora